

Оферта на заключение Соглашения об использовании электронного документооборота

Москва

Редакция №1/2 от 28.07.2026г.

1. Общие положения.

- 1.1. Данный документ является официальным публичным предложением (далее по тексту - Оферта) Акционерного общества «СТОГРУЗ» (АО «СТОГРУЗ»), ИНН 7708169110, КПП 770101001; адрес (местонахождения) юридического лица: 105066, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, ул. Нижняя Красносельская, д 40/12, к. 2, помещ. 1Н/3, именуемого в дальнейшем «Сторона-1», в лице генерального директора Пчелинцева Валерия Яковлевича, для физических и юридических лиц, именуемых в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», а каждый – «Сторона» заключить Соглашение об использовании электронного документооборота (далее по тексту – Соглашение) на указанных ниже условиях. Актуальная версия Оферты опубликована в сети Интернет на сайте АО «СТОГРУЗ» - www.stogruz.ru, в разделе «Документы». В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной Офертой.
- 1.2. Настоящее Соглашение признается заключенным с момента его акцепта Стороной 2. Под акцептом в целях настоящего Соглашения признается подписание его Стороной 2 в электронном виде квалифицированной электронной подписью в системе электронного документооборота или направление Стороной 2 Стороне 1 первого электронного документа с квалифицированной электронной подписью, в зависимости от того какое событие наступит раньше.
- 1.3. Соглашение распространяет свое действие на взаимоотношения Сторон по всем действующим договорам, заключенным Сторонами в любой момент до заключения Соглашения, и на взаимоотношения сторон по всем видам договоров, заключенных после вступления Соглашения в силу.
- 1.4. Заключением настоящего Соглашения Стороны подтверждают намерения, осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, определенном настоящим Соглашением.
- 1.5. В рамках действующих договоров, Стороны вправе заключить индивидуальное Соглашение об использовании электронного документооборота. В этом случае, положения индивидуального Соглашения имеют приоритет перед данной Офертой.

2. Понятия и определения

- 2.1. Для целей настоящего Соглашения об использовании электронного документооборота применяются следующие понятия и определения:
 - 2.1.1. Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) – это электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона № 63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
 - 2.1.2. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами через Оператора документами, составленными в электронном виде и подписанными УКЭП соответствующей Стороны.

- 2.1.3. Электронный документ – документ, направляемый/получаемый посредством электронного документооборота;
- 2.1.4. Оператор ЭДО – организация, входящая в систему доверенных удостоверяющих центров ФНС России, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.
- 2.1.5. Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные ФЗ № 63 «Об электронной подписи».
- 2.1.6. Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный УКЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 2.1.7. Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный УКЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.
- 2.1.8. Формализованный документ – документ, участвующий в электронном документообороте, формат которого утвержден уполномоченным органом государственной власти.
- 2.1.9. Неформализованный документ - документ, участвующий в электронном документообороте, формат которого не утвержден уполномоченным органом государственной власти и обмен которыми в электронном виде производится в произвольном формате по соглашению Сторон.

3. Предмет соглашения и общие обязательства сторон

- 3.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными УКЭП, во исполнение своих обязательств по всем действующим договорам, заключенным Сторонами в любой момент до заключения Соглашения, и на взаимоотношения сторон по всем видам договоров, заключенных после вступления Соглашения в силу.
- 3.2. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об ЭП), Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14Н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» и иными нормативно-правовыми актами.
- 3.3. Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами.
- 3.4. Уполномоченным оператором электронного документооборота АО «СТОГРУЗ» являются АО «Калуга Астрал» (далее «Оператор») (ИНН 4029017981, 248023, Калужская обл., г. Калуга, пер. Теренинский, 6.).**
- 3.5. Каждая Сторона вправе как сменить Уполномоченного оператора ЭДО, так и использовать несколько Уполномоченных операторов ЭДО одновременно.
- 3.6. Каждая Сторона обязуется за 30 (тридцать) календарных дней уведомить другую Сторону при намерении сменить Уполномоченного оператора ЭДО и/или подключить новых Уполномоченных операторов ЭДО.

- 3.7. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, указанные в п.3.3 настоящего Соглашения, равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по договору, имеют полную юридическую силу и правовой статус оригиналов.
- 3.8. В целях настоящего Соглашения Стороны обязуются и признают в качестве надлежаще подписанных только документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона № 63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
- 3.9. Документ, составленный в электронном виде и соответствующий по составу показателей законодательству РФ о бухгалтерском учете, является основанием для формирования Сторонами данных бухгалтерского и налогового учетов и подтверждения доходов и расходов, может использоваться в качестве письменных доказательств в судебных разбирательствах и предоставляться по мотивированным запросам государственных органов.
- 3.10. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем или других ограничений в течении 2 (Двух) рабочих дней. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.
- 3.11. Сторона, для которой возникла невозможность осуществления электронного документооборота, должна незамедлительно уведомить другую Сторону о переходе на бумажный документооборот путем направления по электронным каналам связи на адрес электронной почты или иным согласованным с другой стороной способом уведомления в произвольной форме. При этом Стороны не должны дублировать направление в электронном виде тех документов, которые были направлены на бумажном носителе.
- 3.12. Неформализованные документы, передаваемые Сторонами через ЭДО в виде отсканированных документов, имеющих подписи и печати, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, Стороны признают эквивалентными документам на бумажном носителе с собственноручной подписью и заверенных печатью, при этом в случае запроса одной из Сторон другая Сторона обязана направить бумажные оригиналы таких документов не позднее 3-х (трех) календарных дней с момента получения такого запроса.
- 3.13. Каждая из Сторон за свой счет приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность программного обеспечения и средства для электронной подписи, необходимых для подключения к электронному документообороту. В процессе передачи электронных документов все входящие документы бесплатны для принимающей Стороны. Оплата за услуги при передаче электронного документа производится за счет средств Стороны, осуществляющей отправку электронного документа.

4. Использование квалифицированных электронных подписей

- 4.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны:
- 4.1.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;

- 4.1.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- 4.1.3. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;
- 4.1.4. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП средства электронной подписи.
- 4.2. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, а подписанный с помощью УКЭП электронный Документ признается эквивалентом идентичного по содержанию Документа на бумажном носителе, подписанному собственноручно уполномоченным представителем Стороны, и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 4.2.1. Сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;
 - 4.2.2. Подтверждена действительность сертификата УКЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;
 - 4.2.3. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;
 - 4.2.4. Квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).
 - 4.2.5. Присвоенный в Системе электронного документооборота статус документа «подписан», является положительным результатом проверки вышеперечисленных пунктов и гарантом подписания документов УКЭП Сторон (если подпись предусмотрена).
- 4.3. В случае предъявления документа, как на бумажном носителе, так и в электронном виде, Стороны договорились о превалярующей силе электронного документа, подписанного УКЭП.
- 4.4. Стороны договорились, что дата статуса электронного Документа «доставлен» в Протоколе передачи электронного документа, который формируется в ЭДО Оператором, Стороны, направляющей электронный Документ, означает дату статуса электронного документа «получено» в Протоколе передачи электронного документа, который формируется в ЭДО Оператором, принимающей Стороной с вытекающими обязательствами, согласно условий действующих Договоров.
- 4.5. Некорректные Документы, признанные таковыми Сторонами, аннулируются с применением УКЭП уполномоченных лиц Сторон. Аннулированный документ не имеет юридической силы, как следствие не порождает для Сторон никаких прав и обязанностей. При необходимости, направляется Документ, скорректированный по отношению к аннулированному. Дополнительная информация к документу может оформляться соответствующим Соглашением с применением УКЭП Сторон, или Уведомлением с применением УКЭП Стороны-отправителя.

5. Прочие условия

- 5.1. Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в ЭДО/приостановить применение ЭДО, направив уведомление об этом другой Стороне через Оператора, за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемого прекращения/приостановления от участия в ЭДО.
- 5.2. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.
- 5.3. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.
- 5.4. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.
- 5.5. Для подтверждения полномочий владельцев Сертификатов, а также для информирования об ограничениях в использовании Сертификатов, Стороны обязаны предоставить оригинал доверенности (либо надлежаще заверенную копию) на представителя, уполномоченного от имени соответствующей Стороны осуществлять подписание электронных Документов (за исключением представителя, который вправе действовать от имени соответствующей Стороны без доверенности).
- 5.6. Порядок хранения Документов, подписанных УКЭП, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, а срок хранения – по аналогии с документами, составленными на бумажном носителе.
- 5.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями действующих между ними договоров.